

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

Az **EQUANS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: *Társaság* vagy *Adatkezelő*) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	EQUANS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	01-09-345644
Adatkezelő adószáma:	12348356-2-43
Adatkezelő székhelye:	1113 Budapest, Bocskai út 73.
Adatkezelő e-elérhetősége:	officebudapest.hu@equans.com
Adatvédelmi tisztviselő:	L-Tender Zrt.

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a távhőszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a **GDPR 6. cikk (1) b)** szerint nevesített jogalapot, miszerint az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A számlázás vonatkozásában a **GDPR 6. cikk (1) c)** szerinti adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség**. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a szerződés megkötéséhez szükséges adatok (közüzemi szerződés, távhőrendszer fejlesztésére kötött szerződés):

- a természetes személy azonosításához szükséges adatok,
- a felhasználási helyre,
- a számlázásra és díjfizetésre vonatkozó adatok.

a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges adatok:

- a felhasználó ügyfélazonosító-száma, bankszámlaszáma;
- a felhasználási hely azonosítója;
- a méréshez, leolvasáshoz, számlázáshoz szükséges adatokat: a felhasználási hely szerinti fogyasztási adatok, a felhasználó neve, értesítési címe;
- nem természetes személy felhasználó képviselőjének neve és adatai (lakcíme, anyja neve);
- a számlafogadó neve levelezési címe, e-mail címe, ügyfélazonosító-száma;
- minden egyéb olyan adatot, amely a szerződéses jogviszony fennállta alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges.

kapcsolattartást célzó adatok (amennyiben az érintett hozzájárul ezek kezeléséhez):

Nr 7.

- telefonszám,
- e-mail cím.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

ISTA Magyarország Kft. (1106 Budapest, Mázsza Tér 2-6.)

költésmegosztással kapcsolatban

FCI Full Kft. (3516 Miskolc, Simándy u. 41.)

számlázó program kezelés

Magyar Posta Zrt. Soproni Területi Igazgatósága (1138 Budapest, Dunavirág u.2-6.)

számlázás

Zég Kft. (3980 Sátoraljaújhely, Esze u. 78. sz.)

mérőóracsere, hitelesítés hibaelhárítás, kikapcsolás

Multidata Software Hungary Kft. (2890 Tata, Kálvária u. 14.)

vállalatirányítási és SAP-rendszer

Virág és Kisvirág Szolgáltató Kft. (1204 Budapest, Eperjes utca 28. 1. em. 3.)

vállalatirányítási és SAP-rendszer

FILE és VIRÁG Bt. (4030 Debrecen, Tubarózsa utca 6.)

távhő felhasználói adatok kezelése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a szerződéses adatokat a Társaság a szolgáltatási szerződés megszűnésétől (utolsó kiállított számla kiállításától) számított 8 évig tárolja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§. alapján.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a szolgáltatási tevékenységének ellátása során elsődlegesen a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet előírásait köteles betartani.

A Társaságra közfeladatot ellátó szervként vonatkozik a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, amely 14. §-a kimondja, hogy a Társasághoz érkező iratokat iktatni kell és azt a továbbiakban az iratkezelési szabályzata és az annak mellékletét képező irattári terv előírásai szerint köteles tárolni. Így előfordulhat, hogy a felhasználó érintettként olyan adatokat küld meg a Társaság számára, amely az adatkezelés szempontjából irreleváns vagy túlzott, ám a Társaság azt jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles mégis kezelni. A Társaság ezért kéri a felhasználókat, hogy tartsák be az adattakarékosság és a célhoz kötöttség adatvédelmi elveket, és csak olyan mennyiségű információt küldjenek meg a Társaság számára, amely az adott ügy szempontjából mindenképpen releváns. Máskülönben a Társaság az érintett által megküldve, de törvényi kötelezettségét teljesítve köteles kezeli ezeket az adatokat.

Nr 7.

A Társaság a távhőszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése, a jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése során közszolgáltatóként különösen az alábbi tevékenységek során végez adatkezelési műveleteket:

- szerződés megkötése, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- hibabejelentés kezelése, hibaelhárítás
- mérőóra állás rögzítése
- díjfizetés, számlázás

A távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről a Társaság számlát állít ki, amelyeket postai úton fizetési határidő előtt benyújt a felhasználóknak. A számlák adattartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül felvételre.

Az ügyfelek számlázáshoz szükséges személyes adatait a Társaság a Kulcs-Számla Plusz szoftver alkalmazásával kezeli.

A távhőrendszer fejlesztése (csatlakozási, bővítési igény) körében kötendő szerződésre és a közszolgáltatási szerződéses jogviszonyra, felhasználói díjfizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Társaság Üzletszabályzata tartalmazza, melyet a szolgáltató köteles az érdekeltek részére hozzáférhetővé tenni.

Az Üzletszabályzat az ügyfélszolgálatokon és a www.equans.hu honlapon is elérhető.

A Társaság az ügyfelek szerződésben felvett személyes adatait és a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügymenetük adatait elektronikus úton (számlázás, hátralék stb.) kezeli, a papír alapú szerződéseket zárt helyen tárolja.

Az elektronikus rendszerben kezelt adatokhoz csak a munkakörüknek fogva arra jogosult munkavállalók férhetnek hozzá (ügyfélszolgálat, pénztár, behajtási ügyintézők, lakossági számlázási előadók, közületi számlázási előadók).

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- kérheti személyes adatainak törlését,
- tiltakozhat az adattkezelés ellen.

A beolvasztott jogalap tekintetében:

- élhet adathordozhatósághoz való jogával (a szerződéses jogalap esetén)

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉS PANASZKEZELÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

közvetlen kapcsolattartás a felhasználókkal, a felhasználók tájékoztatása és a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése

Nr 7.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben

- közszolgáltatási szerződéses ügyfél esetén a **GDPR 6. cikk (1) b)** az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- GDPR 6.cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ügyfélszolgálati ügyintézés során az ügyfél vagy tájékoztatást kérő fél által megadott adatok.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

cél eléréséig (az ügyintézés tárgyától függően, az adott ügytípusra irányadó tárolási ideig)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó szervezeti egységek ügyintézőit az ügyfélszolgálati irodában kereshetik fel a felhasználók, illetve érdeklődők. Az Ügyfélszolgálat személyes ügyintézési lehetőséget biztosít, mely ügyintézésre telefonon, illetve elektronikusan is foglalhat időpontot. Az időpontfoglalás kapcsán név, intézendő ügy és időpont kerül rögzítésre. Az ügyfélszolgálati ügyintézés során a kezelt adatok körét, az adatkezelés folyamatát az intézendő ügy típusa határozza meg. Az ügyfélszolgálati tevékenységről az intézhető ügyek köréről részletesen az Üzletszabályzat rendelkezik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

PANASZKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

fogyasztói panaszok felvétele, a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszügyek kezelése, közérdekű bejelentések kezelése

Nr 7.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7), 17/B §. alapján.

(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

panaszt, közérdekű bejelentést tevő személy neve, elérhetőségi adatai, panasz, közérdekű bejelentés leírása. Amennyiben a panaszról jegyzőkönyv készül úgy: A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat: a fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Magyar Telekom Nyrt. (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.)

Telefonos hangrögzítés, hangfelvételek tárolása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a panaszokról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Társaság 5 évig őrzi meg (Fgytv. 17/A.§ (7)).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság minden panaszt, illetve közérdekű bejelentést nyilvántartásba vesz.

A Társaság a panaszkezelése során a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el. A panaszkezelés részletes szabályait a Társaság Üzletszabályzata tartalmazza, mely az ügyfélszolgálati irodában és a www.equans.hu honlapon is elérhető.

A Társaság valamennyi megkeresést, és az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentációt, hangfelvételeket nyilvántartásában iktatja és gondoskodik a jogszabályban vagy az Üzletszabályzatában megjelölt idő végéig a visszakereshetően történő megőrzéséről, az adatvédelmi jogszabályi előírások betartásával.

Nr 7.

A Társaság az ügyfélszolgálatra beérkező hívásokat az Fgytv. rendelkezéseinek megfelelően rögzíti. A Kft. a telefonon érkező megkereséseket egyedi azonosítószámmal ellátva, azok keletkezésétől számított öt évig megőrzi.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

HÁTRALÉKKEZELÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A közszolgáltatási tevékenység területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából, hátralékcsoökkentés ösztönzése, kamatkedvezményes akciók nyilvántartása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ügyfél közszolgáltatási szerződésben rögzített adatai, kapcsolattartást célzó adatok, hátralékra vonatkozó adatok

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Dr. Kovács Zsuzsanna Katalin
1185 Budapest, Üllői út 676. 1 em. 2.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig, amennyiben a szolgáltatási szerződés a hátralék megfizetését követően is fennáll úgy a szerződés megszűnését követő 8 évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

Nr 7.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a felhasználó a távhőszolgáltatási szerződésből fakadó díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Társaság hátralékkezelési tevékenysége körében kezeli a hátralékos ügyfelek adatait. A behajtási tevékenységet a felszólító levelek kiküldésétől az ingatlan árverezésig a Társaság alkalmazottai végzik. A behajtási tevékenység körében a Társaság a hátralékos ügyféllel részletfizetési lehetőséget biztosító és egyéb fizetést ösztönző megállapodást is köthet.

A fizetési meghagyásos eljárás lebonyolítása a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elektronikus rendszerén keresztül történik. Peres ügyek vitelére a Társaság ügyvédi irodával áll megbízási jogviszonyban.

Az ügyfelek díjfizetésére, hátralékára vonatkozó adatokat a Társaság elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszerében kezeli.

A hátralékkezelés/behajtás részletes szabályait, folyamatát az Üzletszabályzat tartalmazza.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az **Adatkezelő** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az **Adatkezelő** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az **Adatkezelő** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Nr 7.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az *Adatkezelővel* vegye fel a kapcsolatot!

EQUANS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság