

**COTHEC**

ENERGETIKAI ÜZEMELTETŐ KFT.

**COFELY**

GDF SUEZ

Cothec Kft. a Cofely Deutschland GmbH vállalata

COTHEC Energetikai  
Üzemeltető Kft.

Központi ügyintézés:

9024 Győr, Hunyadi u. 14.  
telefonszám: 06 (96) 335-816  
email: cothec@cothec.hu  
web: www.cothec.hu

COTHEC Energetikai  
Üzemeltető Kft.

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

## 7. változat

*hatályos: 2012.*

*Felülvizsgálva: 2013. december 18.*

*Felülvizsgálva: 2014. november 19.*

*Felülvizsgálva: 2015. szeptember 24.*

## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya.....	3
2. Fogalmak.....	3
3. Az adatkezelések szabályai.....	4
4. A Társaság adatvédelmi rendszere.....	5
5. Adatbiztonsági szabályok.....	6
6. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	7
7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	9
7.1. Szolgáltatási tevékenységből adódó adatkezelések.....	9
7.1.1 Ügyféladatak kezelése (adatkezelés nyilvántartási száma:NAIH-80897/2014).....	9
7.1.2 Az ügyfelek számlázásával kapcsolatos adatkezelés, mely során a Magyar Posta Zrt számláz az ügyfeleknek. (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-80894/2014).....	9
7.1.3 Telefonos ügyfélszolgálat(adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-71174/2013)..	10
7.1.3 Hátralékkézelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-59836/2012.).....	10
7.2. Személyügyi adatkezelések.....	11
7.2.1 Munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése.....	11
7.2.2 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-59856/2012.).....	11
7.2.3 Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések.....	12
7.3 Kamerás megfigyelés a Kft. területre történő beléptetések során.....	13
7.4 Elektronikus adatkezelés (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80892/2014).....	13
7.5 Lakásfenntartási támogatásokkal kapcsolatos adatkezelés(adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80895/2014).....	14
7.6 Gyermekek pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések(adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80896/2014).....	14
MELLÉKLETEK.....	I
A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről.....	II
Titoktartási nyilatkozat.....	III
Válaszlevél berepülő önéletrajzokra.....	VII
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	VIII
Elektronikus adatkezelések.....	XI
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	XIII
Adatfeldolgozói szerződés minta.....	XIV
Függelék.....	XVII

A Cothec Energetikai Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Cothec Energetikai Üzemeltető Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg. 08-09-008823
Adatkezelő székhelye:	9024 Győr, Hunyadi u. 14.
Adatkezelő e-elérhetősége:	cothec@cothec.hu
Adatkezelő képviselője:	Koteczki Zsuzsa

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

## 1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat 2012-július 1-jén lép hatályba.

## 2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **Különleges adat:**

- a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tesz;
- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé tesz;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelések szabályai

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

### 4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezető igazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a ügyvezető igazgató látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi felelős útján. A Társaság az Infotv. 24. § alapján köteles belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni – a belső adatvédelmi felelős személy neve és elérhetősége az *1. sz. mellékletben* található.

A ügyvezető igazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a ügyvezető igazgató részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

## 5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

-

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a Számítástechnikai védelmi szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## 6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 - tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 - napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője - amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak - helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)



## 7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

- 9024 Győr, Hunyadi u. 14. (központ)
- 7000 Sárbogárd, József Attila u. 15.
- 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 12.
- 7500 Nagyatád, Árpád út 20.
- 9730 Kőszeg, Deák Ferenc u. 2.

### 7.1. Szolgáltatási tevékenységből adódó adatkezelések

#### 7.1.1 Ügyféladatok kezelése (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-80897/2014)

Fogyasztói adatok kezelése: mérőóra leolvasás mérőóra csere céljából. Az adatok a 4.sz. számú melléklet szerint kerülnek továbbításra a mellékelt táblázat alapján.

Vízóracserre, esetében szintén fogyasztói adatkezelés történik, az adatok továbbítása a 4. sz. mellékletben megnevezettek részére történik.

**adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése.

**kezelt adatok köre:** név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; fogyasztási hely;

**adatkezelés jogalapja:** 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45.§ (1.) bekezdés

**adattárolás határideje:** a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (3. Sz. melléklet)

***A NAIH-80897/2014. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

#### 7.1.2 Az ügyfelek számlázásával kapcsolatos adatkezelés, mely során a Magyar Posta Zrt számláz az ügyfeleknek. (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-80894/2014)

**adatkezelés célja:** Az ügyfeleknek való számlázás lebonyolítása.

**kezelt adatok köre:** fogyasztó neve; fogyasztási hely.

**adatkezelés jogalapja:** 2011. évi CXII törvény 5§ (1) a pontja, valamint a Cothec és a Magyar Posta Zrt közti megállapodás.

***A NAIH-80894/2014. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

### 7.1.3 Telefonos ügyfélszolgálat (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-71174/2013)

**adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

**adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

**adattárolási határidő:** az adatrögzítéstől számított 5 év

**kezelt adatok köre:** az érintett hangja neve, telefonszáma.

**adatfelvétel módja:** hangrögzítés

A telefonos ügyfélszolgálat esetében egy gépi adatvédelmi tájékoztató hangzik el, mely során az ügyfél tájékoztatást kap arról, hogy a beszélgetés rögzítésre kerül, továbbá, hogy az adatkezelés az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően történik, mely szabályzat a Társaság honlapján elérhető. (5. sz. melléklet)

### 7.1.3 Hátralékkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-59836/2012.)

Hátralékkezelések esetén adattovábbítás történik ügyvédi iroda részére. Az ügyvédi iroda neve feltüntetve a 4. sz. mellékletben.

Erre a joglapot az Infotv. és a Tsz. adja meg.

**Infotv. 6. § (5)** *Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.*

**Tsz. 45. § (1)** *A távhőszolgáltató jogosult az érintettek tájékoztatása mellett b) az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a tevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek, átadni azoknak, akik a távhőszolgáltató megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél-tájékoztatást végzik.*

Adatkezelő felhasználhatja a rendelkezésére álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adtak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének.

Ezek az adatok a **Tsz.45. § (1) b) alapján** átadhatóak.

Abban az esetben, amennyiben az eljárásba bevont szervezet szerezte meg jogszerűen az érintettek hozzájárulásával a hátralékkezelés során felhasznált adatokat, ám azok felvétele más célból történt, az **Infotv. 6. § (5) b) alapján** a szervezet hátralékkezelési eljárása során akkor is használhatja, ha a hátralékkezelésre nézve nincs külön hozzájárulása az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettek visszavonták.

**adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a felhasználói/ díjfizetői (fogyasztói) adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

**kezelt adatok köre:** név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; munkahely címe; telefonszám; adószám; személyigazolvány szám levelezési cím; fogyasztási hely; email cím

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás:

- a Tsz.45. § (1) b) pontja
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

**adattárolás határideje:** a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év.

***A NAIH-80897/2014. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

## 7.2. Személyügyi adatkezelések

### 7.2.1 Munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10 § (1) és (3) bekezdésére kezelhetők.

A bérszámfejtés, munkaügyi adatkezelést egy külső cég végzi, melynek neve a 4. sz. mellékletben szerepel.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, e-mail cím, telefonszám, (illetve az érintett által megadott egyéb adatok)

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** rögzítéstől számított 2 év

**adattárolás módja:** elektronikusan, papír alapon

### 7.2.2 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-59856/2012.)

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Adatkezelő munkavállalóiról személyzeti-, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás, stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) ad jogalapot.

A családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele esetén a hozzátartozók (gyermek) születési dátuma, neve, anyja neve rögzítésre kerülnek. A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (Pl. SZJA törvény, Mt.).

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat készültekor hatályos adatvédelmi törvénynek megfelelő tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által. (6. számú melléklet)

**adatkezelés célja:** a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

**kezelt adatok köre:** munkavállalók személyes adatai

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.

**adatkezelés jogalapja:** Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig

***A NAIH-59837/2012. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

### 7.2.3 Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

A munkáltató meghatározott körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben.

Az ellenőrzésre az Mt.11.§ (1)-(2)bekezdésének rendelkezése ad jogalapot.

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a társaság az Mt. 8. § (2)bekezdése alapján előzetesen írásban tájékoztatja. (Ez a tájékoztató részét képezi a 6. számú mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.)

Mivel az Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép vagy céges telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert **a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, az Infotv. 5. § (1)**

**a) szerinti, érintetti hozzájárulásnak minősülnek.**

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatni kell.

Adatkezelő munkavállalói munkahelyükön kizárólag munkájukkal összefüggésben jogosultak elektronikus levelezőrendszer (e-mail) használatára. Mindazon e-mail címek, amelyekben a Adatkezelő vagy általa megbízott Adatfeldolgozó neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@cothec.hu stb), Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@cothec.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert **a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, az Infotv. 5. § (1) a) pontja szerinti, érintetti hozzájárulásnak minősülnek.**

**Az adatkezelés célja:** a társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**Az kezelt adatok köre:** az elektronikus berendezések használata során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**Az adatkezelés jogalapja:** Mt. 11. § (1) bekezdése és esetlegesen Infotv. 5. § (1) a) pontja

**Az adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

### **7.3 Kamerás megfigyelés a Kft. területre történő beléptetések során.**

Nem történik adatrögzítés, képrögzítés, csak megfigyelés.

### **7.4 Elektronikus adatkezelés (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80892/2014)**

A társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése:

www.cothec.hu kapcsolatfelvétel

**Az adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

**A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok.

**Az adatok törlésének határideje:** az adatközléstől számított 2 év.

A honlapon történő adatkezelésekre tájékoztató készült.

### **7.5 Lakásfenntartási támogatásokkal kapcsolatos adatkezelés(adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80895/2014)**

**adatkezelés célja:** A lakásfenntartási támogatások megítéléséhez szükséges adatok kezelése.

**kezelt adatok köre:** a rászorulóknak személyes adatainak kezelése, név, fogyasztási hely, születési hely, dátum, anyja neve.

**adatkezelés jogalapja:** 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, 19 § (1) (4) bekezdés.

### **7.6 Gyermekrajz pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések(adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-80896/2014)**

**adatkezelés célja:** a kiírt pályázatokra beküldött rajzok értékelése, iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartás céljából.

**adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** pályázati értékelést követő 30 napon belül.